Утвержден
Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Некоммерческое партнерство
«Кадастровые инженеры юга»
протокол № 02 от «07» ноября 2025 г

Устав
Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»

г. Ростов-на-Дону
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга», далее именуемая Ассоциация, создана в организационно-правовой форме ассоциация и является некоммерческой организацией, основанной на членстве физических лиц - субъектов профессиональной деятельности в сфере кадастровых отношений.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» иными федеральными нормативно – правовыми актами, Правилами деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, принятыми 23.05.2017г. Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров», настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и ее членами.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Саморегулируемая организация Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – СРО «Кадастровые инженеры юга».

1.6. Место нахождения постоянно действующего органа Ассоциации: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

1.7 Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство членов, самоуправление, саморегулирование, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

1.8. Под саморегулированием понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется кадастровыми инженерами членами Ассоциации, содержанием которой является разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль над соблюдением требований законодательства и иных нормативно-правовых документов в области кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации. Предметом саморегулирования является профессиональная деятельность субъектов, объединенных в Ассоциацию в сфере кадастровой деятельности.

1.9. Ассоциация имеет статус саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированные в

установленном порядке товарные знаки, описание которых, должно содержаться в Уставе (при их наличии).

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, могут наделяться имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

2.11. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав и иные документы, связанные с созданием и государственной регистрацией Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящиеся на балансе, финансовые документы;
- внутренние документы Ассоциации, в том числе протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Президиума, протоколы заседаний специализированных органов Ассоциации, заверенные подписью руководителей и уполномоченных лиц;
- заключения и акты аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

2.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

2.13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Целью деятельности Ассоциации является:

содействие в формировании и поддержании высокого профессионального уровня специалистов в области кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, повышении их квалификации;

содействие в защите прав субъектов кадастровой деятельности;

разработка и утверждение стандартов кадастровой деятельности и правил профессиональной этики, под которыми понимаются требования к осуществлению профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

популяризация кадастровой деятельности, поддержание имиджа и социальной значимости профессиональной деятельности кадастрового инженера.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется членами Ассоциации в сфере кадастровой деятельности.

3.3. Содержанием деятельности Ассоциации является разработка и установление Ассоциацией стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль над соблюдением

требований законодательства в сфере кадастровой деятельности, иных нормативно - правовых актов, а также стандартов и правил, разработанных в Ассоциации.

3.4. Ассоциация вправе осуществлять функции, соответствующие целям, для достижения которых она создана, в том числе:

1) с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации осуществляет анализ и контроль над кадастровой деятельностью своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Ассоциацией;

2) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов профессиональной деятельности в Ассоциации, в соответствии с действующими в Российской Федерации законами и иными нормативно-правовыми актами в области кадастровых отношений;

3) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

4) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

5) разрабатывает, устанавливает и опубликовывает обязательные для выполнения всеми своими членами стандарты осуществления кадастровой деятельности, правила профессиональной этики кадастровых инженеров;

6) представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в частности при рассмотрении спора, связанного с принятием решений об отказе или приостановлении в осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

7) организует обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией на дополнительное профессиональное образование;

8) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

9) ведет реестр членов Ассоциации;

10) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении членами Ассоциации требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в ней;

11) осуществляет изучение, анализ и распространение российского и зарубежного опыта в области формирования системы объектов кадастрового учета;

12) организует региональные, межрегиональные и международные семинары, симпозиумы, выставки, конкурсы и другие мероприятия по вопросам деятельности Ассоциации;

13) участвует в разработке, экспертной оценке и реализации нормативных правовых актов, федеральных и региональных программ, иных документов в области кадастровой деятельности;

14) осуществляет деятельность по созданию, развитию, распространению и внедрению передовых технологий и технических средств в области кадастровых отношений;

15) создает банки данных и другие информационные системы, разрабатывает, внедряет и распространяет компьютерные технологии, содействующие эффективной работе в области кадастровой деятельности;

16) привлекает и распределяет финансовые, материальные, интеллектуальные и организационные ресурсы для создания и реализации проектов и программ, направленных на достижение целей Ассоциации;

17) консультирует, сопровождает участников кадастровых отношений, в том числе заказчиков выполнения кадастровых работ;

18)осуществляет редакционно-издательскую деятельность, подготовку печатных и электронных листовок, журналов, сборников, инструкций, рекомендаций и т.п.

19) выполняет землеустроительную экспертизу, экспертизу результатов кадастровых работ.

20) осуществляет комплекс мероприятий по продвижению Ассоциации в социальных сетях.

3.5. Ассоциация не вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами Ассоциации.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.7. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3.8. В ходе осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

а) представлять законные интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в частности при рассмотрении спора, связанного с принятием решений об отказе или приостановлении в осуществлении кадастрового учета и регистрации прав;

б) от своего имени и в интересах членов Ассоциации оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке акты и/или действия (бездействие) органов государственной власти или органов местного самоуправления, нарушающих или создающих угрозу нарушения прав и интересов Ассоциации, любого из его членов в отдельности или группы членов;

в) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с кадастровой деятельностью, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

г) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;

д) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него настоящим уставом и законодательством РФ функций, в установленном федеральными законами порядке, в частности получать от органа кадастрового учета информацию о результатах деятельности своих членов;

е) применять в отношении членов Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации, меры ответственности, в том числе исключение из состава членов Ассоциации;

ж) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры и совершать иные сделки;

з) создавать материальные фонды Ассоциации, используя их средства для целей деятельности Ассоциации;

и) получать в органе регистрации прав информацию о результатах профессиональной деятельности своих членов в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

к) запрашивать у юридического лица, работником которого является кадастровый инженер - член Ассоциации, информацию о результатах его деятельности, в том числе о жалобах на действия (бездействие) этого кадастрового инженера;

л) проводить экспертизу документов, подготовленных кадастровыми инженерами, иными лицами в сфере землеустройства и кадастровой деятельности; подготавливать по ее результатам заключение по запросам любых лиц на возмездной основе;

н) обращаться в судебные органы с исками о взыскании с кадастровых инженеров – членов Ассоциации, а также лиц, исключенных из Ассоциации, неуплаченных членских взносов, наложенных штрафов, процентов и иных санкций;

о) самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными организациями (объединениями), другими организациями проводить конференции, семинары, рабочие встречи и иные мероприятия по вопросам кадастровой деятельности;

п) осуществлять сотрудничество с кадастровыми инженерами, не являющимися членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров, и иными специалистами в области кадастровых отношений, а также с их объединениями, ассоциациями и союзами, с иными саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, в том числе, международными организациями;

р) оказывать информационную, техническую и правовую поддержку деятельности членов Ассоциации;

с) готовить учебно-методические пособия, различные виды научно-технической документации, лекционные и другие материалы, имеющие ценное образовательное, научное и практическое значение для кадастровых инженеров;

т) участвовать в разработке учебных программ и планов, направленных на повышение профессиональных знаний членов Ассоциации;

у) участвовать в организации обучения в области кадастровых отношений;

ф) осуществлять иные права, если соответствующие ограничения прав не предусмотрены федеральным законом и (или) уставом Ассоциации.

3.7. Ассоциация обязана:

а) соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

б) разрабатывать и утверждать обязательные для выполнения всеми своими членами стандарты и правила Ассоциации, условия членства в Ассоциации;

в) осуществлять контроль над кадастровой деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, в соответствии с действующими в Российской Федерации законами и иными нормативно-правовыми актами в области кадастровых отношений.

г) применять в отношении своих членов предусмотренные действующими в Российской Федерации законами и иными нормативно-правовыми актами в области саморегулирования и кадастровых отношений;

д) сообщать в орган государственного надзора о своем несоответствии требованиям к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров;

е) принимать физическое лицо или отказать в его принятии в Ассоциацию;

ж) исключать кадастровых инженеров из саморегулируемой организации кадастровых инженеров в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской

Федерации, регулирующим кадастровую деятельность и внутренними документами Ассоциации;

з) рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

и) организовывать стажировку физических лиц и направлять в национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и сведения об итогах стажировки;

к) соблюдать требования об обязательном страховании гражданской ответственности членов Ассоциации;

л) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации;

м) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества Ассоциации, в том числе документов Ассоциации;

н) осуществлять контроль за своевременным прохождением членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров и вести учет членов Ассоциации, прошедших соответствующее обучение;

о) представлять в орган государственного надзора информацию о вступлении в национальное объединение и выходе из него в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого вступления или такого выхода;

п) представлять в орган государственного надзора информацию об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более чем пять рабочих дней с даты соответствующего изменения;

р) представлять в орган государственного надзора информацию об изменениях, внесенных в положения об органах управления, о специализированных органах, методическом органе саморегулируемой организации кадастровых инженеров, а также в устав такой саморегулируемой организации, в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений;

с) представлять в орган государственного надзора информацию о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров и об основаниях внесения таких изменений;

т) представлять в орган регистрации прав и (или) орган государственного надзора информацию и документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров запроса от органа регистрации прав и (или) органа государственного надзора;

у) раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

ф) вести реестр членов Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

-средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

-средства, полученные от оказания образовательных услуг дополнительного профессионального образования;

-средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с реализацией целей и задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом;

-средства, полученные от консультирования физических и юридических лиц в области кадастровой деятельности;

-средства полученные от экспертной деятельности в области землеустройства и кадастровой деятельности;

- другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

4.2. Все взносы оплачиваются денежными средствами.

4.3. Размеры взносов для членов Ассоциации и порядок их оплаты определяются положением, которое утверждается общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Вступительные и членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения целевых взносов устанавливаются общим собранием.

4.6. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и добровольные имущественные взносы юридических и физических лиц.

4.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

4.10. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации являются кадастровыми инженерами и имеют право заниматься кадастровой деятельностью. Членами Ассоциации являются физические лица, в отношении которых Ассоциацией было принято решение о принятии в Ассоциацию, в соответствии с уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.3. Членами Ассоциации могут быть, соответствующие обязательным условиям членства в саморегулируемых организациях кадастровых инженеров, установленным федеральным законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации физические лица.

5.4. Кадастровый инженер может являться членом только одной саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Ассоциации на основании официального запроса на имя Генерального директора, а также на официальном сайте Ассоциации;

2) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) добровольно выйти из состава Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4) обращаться в Ассоциацию для получения правовой помощи, а также помощи в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;

5) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации;

6) в случаях, предусмотренных законодательством, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;

7) передавать имущество в собственность Ассоциации;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5.6. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать требования федерального законодательства в области кадастровых отношений, руководствоваться Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, а также соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров, принятые Ассоциацией;

2) своевременно вносить членские и целевые взносы, размер которых определяется соответствующим Положением, принятым Общим собранием членов Ассоциации;

3) исполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации;

4) воздержаться от действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации, или затрудняющих достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5) уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий и действиях, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в сроки, установленные законодательством и внутренними документами Ассоциации;

6) проходить, в установленном Ассоциацией порядке, плановые и внеплановые проверки;

7) один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

8) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

9) нести ответственность за нарушение федерального законодательства, стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации;

11) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.7. Порядок оплаты взносов членами Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации, утвержденным общим собранием.

5.8. При добровольном выходе или исключении члена Ассоциации, уплаченные им взносы не возвращается.

5.7. Член Ассоциации, требующий возмещения причиненных убытков, либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должен принять меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциацию, о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Порядок приема членов и прекращения членства в Ассоциации определяются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

6.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется решением Президиума Ассоциации, на основании поданного кандидатом на вступление заявления на имя Председателя Президиума, после внесения на расчетный счет Ассоциации вступительного или членских взносов (в случае освобождения от вступительного) за текущий период.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации с момента вынесения Президиумом Ассоциации решения о принятии в члены Ассоциации.

6.5 Членство в Ассоциации прекращается по решению Президиума Ассоциации в следующих случаях:

6.5.1. Добровольно путем подачи заявления члена Ассоциации на имя Председателя Президиума Ассоциации.

6.5.2. Принудительно, путем исключения лица из членов Ассоциации, по решению Президиума Ассоциации.

6.6. Кадастровый инженер признается исключенным из саморегулируемой организации и, следовательно, не вправе осуществлять кадастровую деятельность с даты исключения сведений о нем из реестра членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее - общее собрание). Все члены Ассоциации имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

7.1.1. Общее собрание созывается Председателем Президиума, Генеральным директором Ассоциации, по инициативе не менее чем 1/3 от общего числа членов Президиума Ассоциации или не менее чем 1/5 членов Ассоциации, но не реже чем один раз в год.

7.1.2. Общее собрание проводится в очной форме, в том числе дистанционно с использованием сервиса личных кабинетов членов Ассоциации, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в заочной форме.

7.1.3. Общее собрание вправе решать все основные вопросы деятельности Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более пятидесяти процентов общего числа членов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством или квалифицированным большинством в 2\3 голосов, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, в соответствии с настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации. В случае проведения общего собрания путем заочного голосования решения принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации на дату проведения общего собрания.

7.1.4. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;
- избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);
- принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключит договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации при коллективном страховании;
- принятие решений о размере членских взносов, порядке и способах их уплаты, о дополнительных имущественных взносах и об иных взносах членов Ассоциации в ее имущество.
- утверждение правил осуществления контроля над соблюдением членами Ассоциации требований, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и мер

дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение ежегодных отчетов Президиума Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, специализированных комиссий Ассоциации;
- утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение Положения о членстве в Ассоциации, определение порядка приема в состав членов Ассоциации, исключения из состава членов Ассоциации;
- утверждение Положения о постоянно действующем коллегиальном органе управления;
- утверждение Положения о единоличном исполнительном органе;
- принятие решения о создании других юридических лих и участии в них;

К компетенции общего собрания также относится:

- рассмотрение жалоб на решения и действия Председателя Президиума, членов Президиума, Генерального директора, специальных комиссий.
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.

7.1.5. По каждому вопросу, предложенному в повестке дня, участник собрания может проголосовать только один раз.

7.1.6. Подведение итогов голосования проводится ответственным за подсчет голосов.

7.1.7. Протокол общего собрания в обязательном порядке содержит информацию:

- о дате, времени и месте проведения общего собрания;
- об общем количестве членов Ассоциации на дату проведения собрания и о количестве его членов, принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о членах Ассоциации, принявших участие в общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о членах Ассоциации, голосовавших против принятия решения общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- о решениях, принятых общим собранием.

7.1.8. Протокол общего собрания подписывает Председатель общего собрания, секретарь, ответственный за подсчет голосов.

7.1.9. Оформленные протоколом решения Общего собрания размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7.1.10. Протокол Общего собрания прошивается, скрепляется печатью Ассоциации и подписью Генерального директора.

7.1.11. Папка с протоколами Общего собрания предоставляется по запросу члену Ассоциации для ознакомления.

7.1.12. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, доведенным до сведения членов Ассоциации.

7.1.13. Решения общего собрания, по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствовавших на общем собрании. Решения общего собрания по вопросу реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются всеми членами Ассоциации единогласно.

7.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум Ассоциации. Количество членов Президиума Ассоциации составляет не менее 3 (трех) человек. Кандидатуры в состав Президиума избираются общим собранием сроком на 3 года и могут быть переизбраны неограниченное число раз.

7.2.1. Председатель Президиума выбирается общим собранием Ассоциации из состава избранных членов Президиума на срок действия Президиума. Председатель Президиума может быть избран неограниченно число раз.

7.2.2. Председатель Президиума Ассоциации вправе по собственной инициативе созвать внеочередное общее собрание для принятия решения по неотложному вопросу.

7.2.3. К компетенции Президиума Ассоциации относится:

1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
2) принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;
3) представление общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
4) создание специализированных органов, методического органа и утверждение соответствующих положений;
5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
6) принятие физических лиц в Ассоциацию, исключение кадастровых инженеров из Ассоциации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации;
7) рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;
8) создание филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации;
9) установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль над осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации;
10) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отечности Ассоциации;
11) организация проведения очередных и внеочередных общих собраний;
12) утверждение иных внутренних документов Ассоциации, утверждение которых не отнесено к исключительной компетенции общего собрания.

7.2.4. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более 1/2 его членов. Решения Президиума Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.2.5. Заседание Президиума проводится в очной форме, в том числе дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством проведения интернет-конференций.

7.2.6. Заседания Президиума проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в квартал.

7.2.7. Протоколы заседания Президиума размещаются на сайте Ассоциации.

7.2.8. Полномочия Президиума Ассоциации и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и внутренними документами, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

7.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор, который руководит текущей деятельностью Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания и Президиума Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

7.3.1. Генерального директора избирает общее собрание членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации избирается сроком на 5 лет и может быть переизбран неограниченное число раз. Генеральным директором не может быть избран Председатель Президиума Ассоциации.

7.3.2. Генеральный директор подотчетен общему собранию и организует выполнение его решений. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.3.3. Генеральный директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

7.3.4. Генеральный директор осуществляет:

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности;
- решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания и Президиума Ассоциации.

7.3.5. Полномочия Генерального директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и внутренними документами, утвержденным общим собранием членов Ассоциации.

7.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту. Результаты проверки представляются общему собранию Ассоциации на утверждение.

8. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

8.1. Контролирующая комиссия является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации, подотчетным Президиуму и Общему собранию Ассоциации.

8.1.1. Контролирующая комиссия формируется на заседании Президиума Ассоциации сроком на пять лет из числа работников Ассоциации. Контролирующая комиссия состоит из контролеров и возглавляется Руководителем, избранным из числа членов Контролирующей комиссии на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8.1.2. Основные цели и задачи Контролирующей комиссии:

- обеспечение уставных целей и задач Ассоциации и в соответствии с имеющимися у нее полномочиями равноправных условий деятельности членов Ассоциации;
- контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими «Правил профессиональной этики членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое Партнерство «Кадастровые инженеры юга»;

- контроль за соблюдением членами Ассоциации «Стандартов профессиональной деятельности Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое Партнерство «Кадастровые инженеры юга» при осуществлении ими кадастровой деятельности, требований федерального законодательства к выполнению кадастровых работ;
- контроль за соблюдением членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;
- выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией Ассоциации полномочиям и направленных на достижение целей деятельности Ассоциации.

8.1.3 Полномочия Контролирующей комиссии и порядок ее деятельности определяются настоящим Уставом и внутренними документами, утвержденными Президиумом Ассоциации.

8.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации, подотчетным Президиуму и Общему собранию Ассоциации.

8.2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации формируется Президиумом Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из трех представителей. Руководитель Дисциплинарной комиссии избирается из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8.2.2. Основные цели Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу вследствие недостатков работ, которые выполняются членами Ассоциации;
- содействие повышению качества работ, выполняемых членами Ассоциации;
- применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших соответствующие нарушения, является необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях понуждения их к соблюдению требований технических регламентов, правил контроля профессиональной деятельности в области кадастровых работ, требований Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства.

8.2.3 Полномочия Дисциплинарной комиссии и порядок ее деятельности определяются настоящим Уставом и внутренними документами, утвержденными Президиумом Ассоциации.

8.3. Методическая комиссия является органом Ассоциации, главная цель которого, способствовать специализированным органам, комиссиям, комитетам, иным рабочим органам, структурным подразделениям Ассоциации в осуществлении ими уставных функций, помощь членам Ассоциации при решении задач, связанных с осуществлением членами Ассоциации кадастровой деятельности.

8.3.1. Функциями Методической комиссии в рамках осуществляемой деятельности является:

- осуществление методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- организация методического сопровождения стажировки кандидатов в члены Ассоциации;
- контроль прохождения стажировки кандидатов в члены Ассоциации;
- обеспечение проведения анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- разработка предложений по стандартизации кадастровой деятельности;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности Ассоциации, по порядку взаимодействия Ассоциации со своими членами;
- осуществление контроля за своевременным прохождением кадастровыми инженерами членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров не реже чем один раз в три года;

- ведение учета кадастровых инженеров членов Ассоциации, прошедших соответствующее обучение и профессиональную переподготовку;
- написание учебных и методических пособий для подготовки и повышения квалификации кадастровых инженеров;
- публикация статей по актуальным проблемам кадастровой деятельности;

8.3.2. В состав Методической комиссии входят: Председатель Методической комиссии, Заместитель Председателя Методической комиссии, члены Методической комиссии.

8.3.3. Состав Методической комиссии формируется Президиумом Ассоциации из числа членов Ассоциации, работников Ассоциации и независимых членов, компетентных в сфере кадастровых отношений, сроком на пять лет с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз. Количественный состав Методической комиссии определяется внутренними документами Ассоциации.

8.3.4. Полномочия Методической комиссии и порядок ее деятельности определяются настоящим Уставом и внутренними документами, утвержденными Президиумом Ассоциации.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»

9.1. Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга», создан для осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга» получает право на ведение образовательной деятельности с даты получения соответствующей лицензии.

9.2. Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга» не является юридическим лицом, не имеет счета в банке. Для осуществления своей деятельности использует материально-техническую базу СРО «Кадастровые инженеры юга».

9.3. Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, настоящим уставом, положением об образовательном подразделении.

9.4. Предмет деятельности Учебного центра СРО «Кадастровые инженеры юга» - образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

9.5. Цели деятельности Учебного центра СРО «Кадастровые инженеры юга»:

- предоставление образовательных услуг для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей слушателей;
- совершенствование знаний, умений, деловых качеств слушателей;
- подготовка слушателей к выполнению новых трудовых функций, приобретение ими новых профессиональных компетенций и совершенствование уже имеющихся;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в грамотных, квалифицированных специалистах.

9.6. Для достижения поставленных целей и реализации задач Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга»:

- реализует программы дополнительного профессионального образования;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- осуществляет разработку рабочих программ курсов и модулей, учебных планов, календарных учебных графиков;
- реализует методическую функцию – разрабатывает методические пособия, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, наглядный материал для слушателей;
- организует и проводит семинары, конференции, совещания, связанные с целями деятельности Учебного центра СРО «Кадастровые инженеры юга».

9.7. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане имеют право на договорной, возмездной основе обучаться в Учебном центре СРО «Кадастровые инженеры юга» по дополнительным образовательным программам на основании заявления и договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Правилами приема в Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга».
9.8. Набор на обучение осуществляется также по заявкам юридических лиц, работниками которых являются слушатели, на основании договора на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с правилами приема, установленными Уставом и внутренними документами Учебного центра
9.9. Общее руководство деятельностью образовательного подразделения Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга» осуществляет Генеральный директор.
9.10. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра СРО «Кадастровые инженеры юга» осуществляет Руководитель Учебного центра, назначенный генеральным директором.
9.11. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром СРО «Кадастровые инженеры юга» самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению общего собрания в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению общего собрания, судебных либо иных уполномоченных на то органов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидатора или ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидатора или ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.6. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

10.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации осуществляется по решению общего собрания, если за него проголосовало квалифицированное большинство, не менее чем 2/3 присутствующих на собрании.

11.2. Государственная регистрация изменений Устава Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующем законодательством РФ.

11.3. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадарстровые инженеры юга» принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 11 декабря 2025 г. (учётный № 6114060160).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2025 г. за государственным регистрационным номером 2256101995422 (1106100001590).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления Минюста России по Ростовской области

Д.Б. Загорский

22.12.2025