

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Общего собрания учредителей  
(Протокол № 1 от «13» апреля 2016 г.)

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

Внеочередным Общим собранием членов  
(Протокол № 5 от «17» октября 2016 г.)

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

Внеочередным Общим собранием членов  
(Протокол № 10/10 от «10» октября 2018 г.)

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

Очередным Общим собранием членов  
(Протокол № 30/07 от «30» июля 2021 г.)

# **УСТАВ**

## **Ассоциации**

## **«Гильдия кадастровых инженеров» (новая редакция)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является объединением граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов кадастровых инженеров, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу целей.

1.2. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, Ассоциация является саморегулируемой некоммерческой организацией и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование», производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

1.3. Ассоциация образована на принципах добровольного объединения ее членов. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Полное наименование на русском языке - **Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров».**

1.5. Сокращенное наименование на русском языке – **Ассоциация «ГКИ».**

1.6. Адрес (место нахождения) Ассоциации, по которому располагается ее единоличный исполнительный орган: РФ, г. Москва.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока действия и действует на всей территории Российской Федерации.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциации вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, символику – эмблемы, гербы и иные средства визуальной идентификации.

1.10. Ассоциация является собственником своего имущества.

1.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.12. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация создана в целях обеспечения условий для профессиональной деятельности кадастровых инженеров, разработки и утверждения для членов таких саморегулируемых организаций стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также в целях осуществления контроля за соблюдением кадастровыми инженерами требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных саморегулируемой организацией кадастровых инженеров стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей Ассоциации путем регулирования кадастровой деятельности членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация в установленном законодательством РФ порядке осуществляет следующие функции:

2.3.1. разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации, размеры членских взносов и порядок их уплаты;

2.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

2.3.3. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов саморегулируемой организации;

2.3.4. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.3.5. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

2.3.6. осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3.7. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3.8. осуществляет прием кадастровых инженеров в Ассоциацию и их исключение из Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.3.9. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, предоставляет доступ к информации, содержащейся в этом реестре заинтересованным лицам с соблюдением требований действующего законодательства в области кадастровых отношений;

2.3.10. осуществляет контроль за осуществлением своими членами обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;

2.3.11. организует информационное и методическое обеспечение своих членов;

2.3.12. организует прохождение стажировки физических лиц - помощников кадастровых инженеров;

2.3.13. осуществляет контроль за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации членов Ассоциации;

2.3.14. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процессе осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

2.4.1. представлять законные интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в частности при рассмотрении спора, связанного с принятием органом кадастрового учета решения об отказе в осуществлении кадастрового учета;

2.4.2. оказывать правовую, информационную поддержку деятельности членов Ассоциации;

2.4.3. готовить и выпускать методические пособия, рекламные проспекты, организовывать публикацию научных трудов, а также обучение по различным аспектам своей деятельности;

2.4.4. получать от органа кадастрового учета информацию о результатах деятельности своих членов;

2.4.5. запрашивать у юридического лица, работником которого является кадастровый инженер - член Ассоциации, информацию о результатах его деятельности, в том числе о жалобах на действия (бездействие) этого кадастрового инженера;

2.4.6. проводить экспертизу документов, подготовленных кадастровыми инженерами, и подготавливать по ее результатам заключение по запросам любых лиц;

2.4.7. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.4.8. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.4.9. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения соответственно по вопросам формирования и реализации государственной политики и вопросам формирования и реализации органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

2.4.10. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.4.11. обращаться в судебные органы с исками о взыскании с кадастровых инженеров-членов Ассоциации, в том числе и с лиц, исключенных из Ассоциации, неуплаченных членских взносов, наложенных штрафов, процентов.

2.4.12. осуществлять все иные права, выполнение которых не ограничено и не запрещено федеральными законами Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

2.5. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация обязана:

2.5.1. соблюдать требования федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

2.5.2. осуществлять контроль за осуществлением своими членами обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;

2.5.3. осуществлять контроль за соблюдением своими членами требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

2.5.4. применять в отношении своих членов предусмотренные Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" меры дисциплинарной ответственности;

2.5.5. принять физическое лицо или отказать в его принятии в Ассоциацию в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.5.6. исключать кадастровых инженеров из Ассоциации в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.5.7. вести реестр членов Ассоциации и предоставлять информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.8. осуществлять организацию информационного и методического обеспечения своих членов;

2.5.9. сообщать в орган государственного надзора о своем несоответствии требованиям, предусмотренным частью 3 ст. 30 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О

кадастровой деятельности» в течение пяти рабочих дней с даты возникновения такого несоответствия;

2.5.10. осуществлять контроль за своевременным прохождением кадастровыми инженерами - членами Ассоциации - обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, которые установлены действующим законодательством, и вести учет кадастровых инженеров-членов Ассоциации, прошедших соответствующее обучение;

2.5.11. представлять в орган государственного надзора информацию о вступлении в национальное объединение и выходе из него в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого вступления или такого выхода;

2.5.12. представлять в орган государственного надзора информацию об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более чем пять рабочих дней с даты соответствующего изменения;

2.5.13. представлять в орган государственного надзора информацию об изменениях, внесенных в положения об органах управления, о специализированных органах, методическом органе саморегулируемой организации кадастровых инженеров, а также в настоящий устав, в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений;

2.5.14. представлять в орган государственного надзора информацию о внесении изменений в реестр членов и об основаниях внесения таких изменений в объеме, в сроки и в порядке, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2.5.15. представлять в орган государственного надзора информацию и документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию запроса от органа кадастрового учета и (или) органа государственного надзора;

2.5.16. организовывать стажировку физических лиц и направлять в национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и сведения об итогах стажировки;

2.5.17. обеспечивать проведение экспертизы документов, которые представлены в орган кадастрового учета, и по результатам рассмотрения которых органом кадастрового учета было принято решение о приостановлении, и подготовку по результатам проведения экспертизы заключения;

2.5.18. соблюдать правила деятельности Ассоциации, а также те акты национального объединения, которые обязательны для исполнения Ассоциацией, независимо от членства последней в национальном объединении;

2.5.19. размещать на официальном сайте Ассоциации информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.5.20. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Ассоциация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.3. Статус саморегулируемой организации Ассоциация приобретает с момента ее включения в единый государственный реестр саморегулируемых организаций.

3.4. Ассоциация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения и выданной доверенности. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании выданной доверенности.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3.7. Ассоциация не вправе:

3.7.1. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

3.7.2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением членов Ассоциации и своих работников;

3.7.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

3.7.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

3.7.5. заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами Ассоциации или принимать участие в выполнении кадастровых работ;

3.7.6. учреждать юридические лица, осуществляющие кадастровую деятельность;

3.7.7. заниматься иной деятельностью, запрещенной законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

4.3.1. регулярные и единовременные поступления от членов саморегулируемой организации (вступительные, членские и целевые взносы);

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.5. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

4.3.6. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.3.7. все иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации с момента приобретения статуса саморегулируемой организации являются:

4.4.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские, целевые и дополнительные взносы);

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4.4.4. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

- 4.4.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 4.4.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4.4.7. доходы, полученные от продажи имущества Ассоциации;
- 4.4.8. доходы, получаемые за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества Ассоциации;
- 4.4.9. дивиденды (проценты, доходы), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащим Ассоциации;
- 4.4.10. штрафы, налагаемые Ассоциацией на своих недобросовестных членов в качестве мер дисциплинарного воздействия;
- 4.4.11. все иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.
- 4.5. Размер, порядок и способ уплаты вступительных, регулярных членских и целевых взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, а также Положением о членстве в Ассоциации.
- 4.6. Регулярный членский взнос оплачивается членом Ассоциации в полном объеме за текущий год, независимо от даты вступления в Ассоциацию, за исключением случаев предоставления льгот, предусмотренных Положением «О членстве в Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров».
- 4.7. В случае несвоевременной уплаты членского или целевого взноса с просрочившего оплату члена Ассоциации может взиматься пеня в размере и порядке, устанавливаемом решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.8. Вступительные, целевые и ежегодные членские взносы расходуются Ассоциацией на следующие цели:
- 4.8.1. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления Ассоциации, а также на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 4.8.2. Целевые членские взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях ее деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ. Указанные взносы устанавливаются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
- 4.10. Взносы членов, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное ей за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.
- 4.11. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.
- 4.12. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 4.13. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.
- 4.14. Ассоциация в порядке, устанавливаемом Правлением Ассоциации, вправе осуществлять выплату вознаграждений членам постоянного действующего коллегиального органа управления, членам надзорных и совещательных органов, а также компенсировать расходы, связанные с исполнением ими возложенных функций.

4.15. После принятия решения о ликвидации ее члены обязаны погасить полностью задолженность по оплате членских взносов в размерах и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

4.16. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

5.2. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов за исключением случаев, установленных федеральным законом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ – С МОМЕНТА ПРИОБРЕТЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СТАТУСА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)**

6.1. Членами Ассоциации могут стать физические лица, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к кандидатам на вступление в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, требованиям настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, предъявляемым к кандидатам на вступление в Ассоциацию.

6.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности. Право на членство в Ассоциации неотчуждаемо.

6.3. Прием и исключение из членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Решение о приеме физического лица в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления заявления и документов (информации), подтверждающих соответствие такого лица обязательным условиям принятия в члены Ассоциации.

6.5. Кадастровый инженер исключается из Ассоциации в случае:

6.5.1. ликвидации Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

6.5.2. установления факта представления членом Ассоциации подложных документов при принятии в Ассоциацию;

6.5.3. подачи членом Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации;

6.5.4. нарушения членом Ассоциации обязательных условий членства в саморегулируемой организации, установленных для кадастровых инженеров законодательством Российской Федерации и (или) условий членства в Ассоциации, установленных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

6.5.5. признания вступившим в законную силу решением суда члена Ассоциации недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.5.6. принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случаях, предусмотренных п.5 ч.15 ст. 29 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

6.5.7. принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

6.5.8. неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта

обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

6.5.9. непредставления кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с п.9 ч.2 ст.29.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

6.5.10. нарушения кадастровым инженером срока уплаты членских взносов, установленных Ассоциацией, более чем на три месяца.

6.6. Решение об исключении из Ассоциации члена принимается Правлением Ассоциации в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления от этого члена Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации или сведений, материалов, подтверждающих факты, предусмотренные п. 6.8. настоящего Устава. В данном решении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, с обязательной ссылкой на соответствующие положения части 15 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

6.7. В случае, если в отношении кадастрового инженера, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе, рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения этого дела.

6.8. Уполномоченное лицо Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в п.6.9. настоящего Устава, исключает сведения о таком кадастровом инженере из реестра членов Ассоциации и направляет копию указанного решения в орган государственного надзора, физическому лицу, исключенному из Ассоциации в соответствии с данным решением, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию.

6.9. Кадастровый инженер признается исключенным из Ассоциации с даты исключения сведений о нем из реестра членов Ассоциации.

6.10. Члены Ассоциации имеют право:

6.10.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.10.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.10.3. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.10.4. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

6.10.5. по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;

6.10.6. передавать имущество в собственность Ассоциации;

6.10.7. вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;

6.10.8. требовать при выполнении кадастровых работ от заказчика кадастровых работ обеспечения доступа на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, от заказчика кадастровых работ или юридического лица, указанного в статье 33 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", предоставления документации, необходимой для выполнения соответствующих работ, если иное не установлено договором подряда на выполнение кадастровых работ;

6.10.9. отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если заказчик кадастровых работ нарушил условия договора подряда на выполнение кадастровых работ и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или не обеспечил

доступ на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, кадастровому инженеру, выполняющему такие работы;

6.10.10. отказаться от руководства стажировкой в случае наличия объективных обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей руководителя стажировки.

6.10.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.11. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

6.11.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или Уставом Ассоциации;

6.11.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.11.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его (члена Ассоциации) участие необходимо для принятия таких решений;

6.11.4. выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, Дисциплинарного комитета, Контрольного отдела, Методического комитета и иных органов Ассоциации, принятых ими в пределах их полномочий и компетенции;

6.11.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.11.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.11.7. своевременно уплачивать вступительные, членские и целевые взносы в размерах, в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации и внутренними документами Ассоциации. На основании решения Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

6.11.8. способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;

6.11.9. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере кадастровой деятельности, требования настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

6.11.10. соблюдать требования стандартов и правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;

6.11.11. соблюдать условия членства в Ассоциации;

6.11.12. своевременно и надлежаще подтверждать полное соответствие условиям членства в Ассоциации;

6.11.13. проходить профессиональное обучение, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации о кадастровой деятельности и (или) внутренними документами Ассоциации;

6.11.14. способствовать осуществлению целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации;

6.11.15. предоставлять по запросу Ассоциации документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности;

6.11.16. не препятствовать контролю со стороны Ассоциации за своей кадастровой деятельностью;

6.11.17. нести ответственность за нарушение стандартов, правил, требований, положений внутренних нормативных документов Ассоциации;

6.11.18. застраховать свою гражданско-правовую ответственность в размере не менее чем предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.11.19. обеспечивать безопасность полученной или ставшей ему известной информации ограниченного распространения;

6.11.20. не совершать действий, влекущих возникновению конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации или создающих угрозу возникновения такого конфликта;

- 6.11.21. не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, ее органов и членов;
- 6.11.22. возмещать имущественный или иной вред, причиненный Ассоциации;
- 6.11.23. незамедлительно уведомлять органы Ассоциации об обстоятельствах, которые могут служить основаниями для предъявления требований к Ассоциации, в том числе могут привести к выплатам из средств обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;
- 6.11.24. возместить ущерб, причиненный Ассоциации в результате собственных противоправных действий или бездействия;
- 6.11.25. представлять в Ассоциацию и (или) ее органы отчетность, информацию и документы в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- 6.11.26. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 6.11.27. уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- 6.11.28. предоставлять Ассоциации информацию о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых изменениях этой информации в течение десяти рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;
- 6.11.29. сообщать о наличии заинтересованности и конфликта интересов при членстве в Ассоциации;
- 6.11.30. отказаться от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого заказчик кадастровых работ предполагает выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 6.11.31. отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения;
- 6.11.32. отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания;
- 6.11.33. сообщить заказчику кадастровых работ или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в выполнении кадастровых работ в срок не более чем три рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств;
- 6.11.34. иметь печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а также иметь усиленную квалифицированную электронную подпись;
- 6.11.35. предоставлять по требованию заказчика кадастровых работ информацию о членстве в Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня с даты поступления соответствующего требования;
- 6.11.36. не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6.11.37. хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган кадастрового учета в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

6.11.38. один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" порядке, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера;

6.11.39. выполнять иные обязанности, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения кадастровыми инженерами, а также предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **7. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

7.1. Структуру Ассоциации образуют:

- органы управления;
- специализированные органы;
- прочие органы.

7.2. Органами управления являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание);
- правление Ассоциации;
- президент Ассоциации.

7.3. Специализированными органами являются:

- дисциплинарный комитет;
- контрольный отдел.

7.4. К прочим органам относится:

- методический комитет;
- ревизор (ревизионная комиссия).

7.5. В целях достижения целей Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, коллегиальные органы Ассоциации в рамках своих полномочий могут принимать решения о создании иных органов Ассоциации.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации

8.2. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

8.2.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации, внесение в него изменений (исключительная компетенция);

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования его имущества (исключительная компетенция);

8.2.3. избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов (исключительная компетенция);

8.2.4. назначение Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий. Своим решением Общее собрание вправе делегировать Правлению Ассоциации на определенный либо неопределенный срок полномочия на принятие решений о назначении Президента Ассоциации и (или) досрочном прекращении его полномочий;

8.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора и ликвидационной комиссии (исключительная компетенция);

8.2.6. определение условий членства в Ассоциации (исключительная компетенция);

8.2.7. принятие решений о размере членских взносов, порядке и способах их уплаты, о дополнительных имущественных взносах и об иных взносах членов Ассоциации в ее имущество (исключительная компетенция);

8.2.8. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации (исключительная компетенция);

8.2.9. избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение ее (его) полномочий (исключительная компетенция);

- 8.2.10. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах (исключительная компетенция);
- 8.2.11. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций (исключительная компетенция);
- 8.2.12. утверждение отчетов Правления Ассоциации, Президента Ассоциации и иных отчетов, утверждение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к исключительной компетенции Общего собрания (исключительная компетенция);
- 8.2.13. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе (исключительная компетенция);
- 8.2.14. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (исключительная компетенция);
- 8.2.15. принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование) (исключительная компетенция);
- 8.2.16. принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключит договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации при коллективном страховании (исключительная компетенция);
- 8.2.17. Общее собрание вправе решать иные вопросы, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не отнесенные последним и настоящим Уставом к компетенции иных органов Ассоциации.
- 8.3. Порядок проведения Общих собраний членов Ассоциации, порядок формирования повестки дня заседаний, условия и порядок проведения голосования, в том числе и заочного голосования, определяются Ассоциацией самостоятельно в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации, разработанным и утвержденным в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 8.4. Формы проведения Общего собрания Членов Ассоциации:
- 8.4.1. Очная - совместное присутствие членов Ассоциации (решения принимаются путем голосования совместно присутствующих членов);
- 8.4.2. Заочная – без совместного присутствия членов (решения принимаются опросным путем и только по тем вопросам, решения по которым Общее собрание вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимать путем проведения заочного голосования);
- 8.4.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе в соответствии с пунктом 1 статьи 65.3 Гражданского кодекса РФ, принять решение о придании высшему исполнительному органу Ассоциации статуса представительного органа путем внесения изменений и дополнений в Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Гильдия Кадастровых инженеров» относительно порядка формирования и функционирования этого представительного органа.
- 8.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.
- 8.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 8.7. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.
- 8.8. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования, решения принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.
- 8.9. Каждому присутствующему члену Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации принадлежит один голос.
- 8.10. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

8.11. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно на основании решения Правления Ассоциации о созыве очередного Общего собрания.

8.12. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются на основании решений Правления о созыве внеочередного Общего собрания в случаях, когда Ассоциации и(или) ее членам необходимо в промежутки времени между очередными Общими собраниями решить неотложные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

Решение о созыве принимается Правлением Ассоциации по результатам рассмотрения:

а) письменного требования о проведении собрания не менее чем от половины членов Ассоциации;

б) заявления члена Правления Ассоциации;

в) заявления Президента Ассоциации;

а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

8.13. Члены Ассоциации и члены органов Ассоциации, которые обратились в Правление с вопросом о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, обязаны передать в Правление Ассоциации документы:

- содержащие четко сформулированные вопросы, подлежащие включению в повестку дня внеочередного Общего собрания;

- содержащие сформулированные мотивы и обоснования включения в повестку дня Общего собрания предлагаемых вопросов и документы, подтверждающие приведенные мотивы и обоснования (в случае существования таковых);

8.14. В течение десяти рабочих дней с момента поступления в Правление Ассоциации документов, содержащих инициативу созыва внеочередного Общего собрания, Правление Ассоциации обязано вынести одно из двух решений:

а) если в представленных Правлению документах не выявлено оснований, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующих созыву и проведению внеочередного Общего собрания — решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

б) если в представленных Правлению документах выявлены основания, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующие созыву и проведению внеочередного Общего собрания — решение об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Решение об отказе должно быть мотивировано и иметь ссылки на нарушение норм действующего законодательства, положений Устава и положений внутренних документов Ассоциации.

8.15. Решение Правления Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- информацию о форме проведения;

- вопросы, включенные в повестку дня;

- сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания членов Ассоциации;

- сроки, способ и форму уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

- дату проведения Общего собрания членов Ассоциации;

- адрес проведения очного собрания или адрес проведения заочного Общего собрания;

- данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

- состав счетной комиссии;

- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Общего собрания членов Ассоциации.

8.16. Надлежащим уведомлением о проведении Общего собрания членов Ассоциации является:

- уведомление на адрес электронной почты, представленный в органы Ассоциации членом Ассоциации;

- почтовое и (или) телеграфное уведомление по почтовому адресу, представленному в органы Ассоциации членом Ассоциации;
- доведение уведомления непосредственно члену Ассоциации под роспись;
- публикация на сайте Ассоциации;
- в исключительных случаях допускается уведомление члена Ассоциации по телефону или иным каналам (способам) связи.

8.17. Ход Общего собрания членов Ассоциации протоколируется в письменной форме. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации, избранными на заседании на время его проведения.

8.18. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8.19. В протоколе о результатах голосования при форме совместного присутствия должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

8.20. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.21. Заочное голосование предусматривает обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всей информацией и необходимыми материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

8.22. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## **9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Правление Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, и не может быть менее 3 (трех) человек и не более 10 (десяти).

9.3. Правление Ассоциации избирается на 5 (пять) лет Общим собранием членов Ассоциации и подотчетно последнему.

9.4. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 9.4.1. принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- 9.4.2. утверждение стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики;

- 9.4.3. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий или о досрочном прекращении полномочий их членов;
- 9.4.4. разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации в рамках компетенции, предоставленной Правлению Ассоциации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 9.4.5. назначение председателей и членов специализированных органов;
- 9.4.6. созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации и формирование проектов повестки дня Общих собраний;
- 9.4.7. подготовка предложений о размере, порядке, сроках и способах уплаты членских взносов;
- 9.4.8. утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, нормативных актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 9.4.9. рассмотрение обоснованных и мотивированных жалоб членов Ассоциации, органов управления Ассоциации на действия (бездействие) Президента Ассоциации, органов и работников Ассоциации;
- 9.4.10. принятие решений о проведении проверок деятельности Президента Ассоциации;
- 9.4.11. представление Общему собранию кандидата или кандидатов для назначения на должность Президента Ассоциации, а в случае принятия Общим собранием решения о делегировании Правлению Ассоциации полномочий о назначении и досрочном освобождении Президента Ассоциации, принятие таких решений.
- 9.4.12. рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;
- 9.4.13. создание филиалов, представительств, иных обособленных подразделений;
- 9.4.14. установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации;
- 9.4.15. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции Правления Ассоциации.
- 9.5. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, каждый присутствующий член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.
- 9.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.
- 9.7. Работа Правления Ассоциации осуществляется в виде заседаний.
- 9.8. Заседания Правления Ассоциации протоколируются.
- 9.9. Член Правления Ассоциации по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава Правления Ассоциации.
- 9.10. Член Правления Ассоциации не вправе:
- учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;
  - заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.
- 9.11. Порядок организации работы Правления Ассоциации определяется в соответствии с Положением о Правлении Ассоциации, разработанным и утвержденным в соответствии с положениями настоящего Устава.

## **10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, который осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действует от имени Ассоциации без доверенности.

10.2. Президент Ассоциации назначается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. При создании Ассоциации Президент Ассоциации назначается решением Общего собрания учредителей Ассоциации на 5 (пять) лет. Общее собрание членов Ассоциации своим решением вправе делегировать Правлению Ассоциации полномочия на принятие решений о назначении и досрочном освобождении Президента Ассоциации.

10.3. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.4. К компетенции Президента Ассоциации относится решение следующих вопросов:

10.4.1. организация выполнения решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

10.4.2. текущее руководство деятельностью Ассоциации;

10.4.3. утверждение (подписание) документов Ассоциации за исключением документов относящихся к компетенции иных органов Ассоциации;

10.4.4. разработка стратегии развития Ассоциации, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов его деятельности;

10.4.5. утверждение штатного расписания Ассоциации;

10.4.6. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

10.4.7. Президент Ассоциации обладает следующими полномочиями:

1) действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы перед всеми органами государственной и муниципальной власти, организациями любых форм собственности и лицами по всем делам и вопросам деятельности Ассоциации;

2) открывает в банках расчетные и иные счета Ассоциации;

3) заключает от имени Ассоциации трудовые и гражданско-правовые договоры;

4) применяет меры поощрения, накладывает взыскания на работников Ассоциации, состоящих в штате;

5) организует ведение архива Ассоциации;

6) назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;

8) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;

9) выдает доверенности;

10) осуществляет все управленческие функции в Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

10.5. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе от имени Ассоциации (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации):

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации;

- заключать с членами Ассоциации любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры;

- заключать с членами Ассоциации соглашения о поручительстве;

- учреждать юридические лица, становиться их участником или являться членом органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, заключать трудовые договоры с организациями, осуществляющими кадастровую деятельность;

- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

10.6. Текущий контроль за деятельностью Президента Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации, путем назначения проверок по поступившим жалобам на действия (бездействие)

Президента Ассоциации или по собственной инициативе на основании решения Правления Ассоциации.

## **11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ**

11.1. Контрольный отдел является специализированным, постоянно действующим, самостоятельным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации и иные контрольные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением «О Контрольном отделе Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров» (далее по тексту - Положение о Контрольном отделе).

11.1.1. Состав Контрольного отдела формируется решением Правления сроком на три года и состоит из председателя и членов Контрольного отдела. Количественный состав членов Контрольного отдела определяется Положением о Контрольном отделе, утверждаемым Правлением Ассоциации.

11.1.2. Полномочия Контрольного отдела и порядок его деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Контрольном отделе.

11.2. Дисциплинарный комитет является специализированным, постоянно действующим, самостоятельным органом Ассоциации, предметом деятельности которого является рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного воздействия, информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации, применение мер дисциплинарного воздействия;

11.2.1. Состав Дисциплинарного комитета Ассоциации формируется решением Правления сроком на три года и состоит из председателя и членов Дисциплинарного комитета. Количественный состав членов Дисциплинарного комитета определяется Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров», утверждаемым Правлением Ассоциации.

11.2.2. Полномочия Дисциплинарного комитета и порядок его деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Дисциплинарном комитете.

11.3. Методический комитет является постоянно действующим органом Ассоциации, осуществляющим методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации и иные функции методического характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением «О Методическом комитете Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров».

11.3.1. Состав Методического комитета формируется решением уполномоченного коллегиального органа Ассоциации сроком на три года и состоит из председателя и членов Методического комитета. Количественный состав членов комитета определяется Положением о Методическом комитете Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров».

11.3.2. Полномочия Методического комитета и порядок его деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Методическом комитете.

11.4. Помимо указанных органов, решениями коллегиальных органов Ассоциации могут создаваться иные органы.

## **12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ**

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Ревизионная комиссия избирается в количестве трех человек. При создании Ассоциации Ревизор избирается по решению Общего собрания учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года.

12.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в год.

12.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет следующие полномочия:

12.3.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

12.3.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей и имущества Ассоциации;

12.3.3. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы Ассоциации;

12.4. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

12.5. Президент Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны предоставлять Ревизионной комиссии (Ревизору) все необходимые для проведения ревизий материалы.

12.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) по результатам своей деятельности отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Результаты ревизий открыты для ознакомления всем членам Ассоциации.

12.7. Заседания Ревизионной комиссии правомочны при присутствии на нем более половины ее членов, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии, если иное не установлено настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

13.1. В целях настоящего Устава под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления, работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

13.2. В целях настоящего Устава под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

13.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 13.1. настоящего Устава лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации.

13.5. В случае если заинтересованное лицо заключает от имени Ассоциации сделку с заинтересованностью, такая сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

13.6. Положения пункта 13.5. настоящего Устава не применяются в тех случаях, когда заключаемые заинтересованным лицом сделки существенно не отличаются от иных подобных сделок без заинтересованности, заключенных в процессе деятельности Ассоциации.

### **14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского, налогового учета и статистической отчетности возлагается на Президента Ассоциации.

14.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации;
- свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- решения и приказы исполнительного органа Ассоциации;

- предусмотренные настоящим Уставом положения и внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
- документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством.

14.3. Президент Ассоциации определяет порядок хранения документов Ассоциации, указанных в пункте 14.2. настоящего Устава и обеспечивает членам Ассоциации доступ к данным документам в рабочее время. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации обеспечение Ассоциацией доступа к информации и защита информации от ее неправомерного использования осуществляются в порядке, установленном ст. 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

15.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

15.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

15.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

15.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

15.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

15.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

15.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится

ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

15.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15.12. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

16.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 октября 2021 г. (учетный номер 7714062444).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710100122 (основной государственный регистрационный номер 1167700056083 от 22 апреля 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать два листа.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Н.Я. Зябкина



«10» ноября 2021 г.

